

山东省教育督导学会文件

鲁教督会函〔2026〕10号

关于召开高等职业教育评价与督导专业委员会 2026年年会暨学术研讨会的通知

学会有关理事单位，高职专委会各常务委员、委员单位：

为深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实全国、全省教育大会部署，总结交流高等职业教育评价与督导工作经验，推动高等职业教育高质量发展，经研究，决定召开山东省教育督导学会高等职业教育评价与督导专业委员会2026年年会暨学术研讨会。会议由高等职业教育评价与督导专业委员会（以下简称“高职专委会”）主办、济南工程职业技术学院承办。现将有关事项通知如下。

一、会议时间与地点

(一) 时间。2026 年 11 月 13 日—15 日。11 月 13 日下午报到(晚上召开高职专委会常务委员会议), 11 月 15 日离会。

(二) 地点。务本居酒店章丘店(济南市章丘区工业二路济南工程职业技术学院绣源河校区东门)。

二、参加人员

(一) 高职专委会主任委员、副主任委员、常务委员和委员;

(二) 高职专委会常务委员和委员单位代表;

(三) 邀请省教育厅领导和省教育督导学会负责同志莅临指导。

三、会议内容

(一) 召开高职专委会常务委员会议。总结前段工作, 审议组织机构调整方案、委员与常务委员更新名单。

(二) 专家报告。拟邀请有关专家围绕高职院校关键办学能力评估、AI 在评价与监测方面的应用等方面作报告。

(三) 交流发言。选取部分常务委员和委员单位交流工作经验。

四、会议报名

(一) 报名方式。请各常务委员和委员单位积极报名参加会议, 11 月 5 日 17:00 前登录山东省教育督导学会官方网站直接进行报名, 操作中如遇问题可联系平台技术人员, 辅助完成参会报名。

(二) 会议费用。会务费 600 元/人, 含会议资料、场地费等; 食宿统一安排, 住宿和往返交通费回原单位按规定报销。

五、联系方式

会务联系人：赵雅璐，18753108587；

酒店联系人：张 杰，13864199628；

学会平台技术保障：霍成林，17865166210。

六、其他事项

（一）委员单位及委员信息更新。请填写《委员及委员单位更新申报表》（附件2），新增委员单位原则上按2名委员填报，委员单位相关委员有变动的如实填报和更新。

（二）典型案例申报。拟于11月14日下午作典型案例交流的单位，请填写《典型发言（案例交流）申报表》并准备交流PPT和文稿（附件3）。

上述材料请于11月5日前，将电子版（Word）和加盖公章的扫描件一并报送高职专委会秘书处。

联系人：孙嘉泽；联系电话：0531-88795927；邮箱：
jnzyxyzlpjzx@jn.shandong.cn

附件：1. 报名缴费及交通方式

2. 委员及委员单位更新申报表

3. 典型发言（案例交流）申报表

山东省教育督导学会

2026年10月19日

附件 1

报名缴费及交通方式

一、登录系统

访问山东省教育督导学会官方网站，进入【活动报名】专栏，“手机”浏览器扫码进入。用户名：单位统一社会信用代码，初始密码：123456（已修改密码的按照修改后的密码进行登录）。

二、活动报名

点击【会员活动】——选择“高职专委会 2026 年年会暨学术研讨会”——【查看活动】——【活动报名】，按照页面要求填写报名信息，点击【添加】按钮，可添加多个同行人员，点击【删除此人】可删除该人员报名信息。

三、活动缴费

报名人员信息填写完毕，滑动至页面底部点击【下一步】，确认报名人员信息及活动缴费。可选择【线上缴费】（支持微信/对公转账）、【线下缴费】两种缴费方式。如果参会人员需要分开开具发票的，在活动报名时参会人员分开逐一填报即可。

四、交通路线

（一）济南东站：打车约 49 公里，约 46 分钟 150 元；或乘动车至章丘站后打车约 15 分钟。

（二）济南西站：打车约 72 公里，约 66 分钟 180 元；或乘动车至章丘站后打车约 15 分钟。

（三）济南站：打车约 64 公里，约 64 分钟 150 元；或乘动车至章丘站后打车约 15 分钟。

（四）章丘站：约 5 公里，打车约 10 分钟 20 元；章丘北站：约 17 公里，打车约 25 分钟 40 元。

附件 2

高职专委会委员及委员单位更新申报表

一、委员单位信息新增

注：本栏仅填报新增成员单位信息，如无新增填写“无”；单位信息更新（变更）无需在此填报。

项目	信息
单位名称（全称）	
单位类别	
统一社会信用代码 / 办学许可证号	
通信地址	
邮政编码	
单位联系人	
联系电话	
电子邮箱	

二、委员信息更新一览表（2—3 名，含常务委员）

序号	姓名	性别	所在单位及职务 / 职称	拟任专业委员会职务	联系电话	电子邮箱	变动情况
1				☐ 副主任委员 ☐ 常务委员 ☐ 委员			☐ 继续担任 ☐ 新增 ☐ 调整
2				☐ 副主任委员 ☐ 常务委员 ☐ 委员			☐ 继续担任 ☐ 新增 ☐ 调整
3				☐ 副主任委员 ☐ 常务委员 ☐ 委员			☐ 继续担任 ☐ 新增 ☐ 调整

注：拟任专业委员会职务请在“副主任委员、常务委员、委员”中选择；变动情况为“调整”的，请在“三、变更情况说明”栏填写变更事由。

三、变更情况说明

四、单位意见

(盖章)
年 月 日

五、高职专委会审核意见

(盖章)

负责人签字: 年 月 日

说明：本表用于成员单位、委员、常务委员填报信息。委员单位如有新增，请填写“一、委员单位信息新增”；委员、常务委员信息有变动的如实填报。加盖公章后与电子版一并报送。

附件 3

高职专委会典型发言（案例交流）申报表

一、申报基本信息

申报单位(全称)			
案例类别	☐ 评价改革 ☐ 教学督导 ☐ 质量保证体系 ☐ 关键办学能力评估 ☐ 专业（群）建设 ☐ 其他		
发言人姓名		职务 / 职称	
手机号		电子邮箱	
拟交流时长	☐ 15 分钟 ☐ 20 分钟	是否使用 PPT	☐ 是 ☐ 否

二、案例简介（500 字以内，含背景、做法、成效）

三、主要创新点与可推广经验（200 字以内）

四、单位意见

（单位盖章）

年 月 日

说明：本表用于申请在 11 月 14 日下午作典型案例交流的单位填报，请于 2026 年 11 月 5 日前报送，经遴选后确定交流单位。