

山东省教育督导学会文件

鲁教督会函〔2026〕8号

关于做好 2025 年度立项课题第一批 结题申报工作的通知

各理事、会员单位，各位会员：

根据《山东省教育督导学会科研课题管理办法》和《山东省教育督导学会关于做好 2025 年度立项课题研究工作的通知》（鲁教督会函〔2025〕13 号）等文件要求，现就 2025 年度立项科研课题第一批结题申报有关事宜通知如下：

一、申报范围。此次结题申报范围为 2025 年立项、2026 年结题的课题，2023 年立项并批准延期的课题。

二、材料上传时间。课题结题申报材料于 2026 年 9 月 15 日至 25 日通过学会官网“项目评审系统”完成上传。

三、有关要求

（一）开展结题鉴定。各结题课题组召开专家鉴定会，完成

结题鉴定，填写结题鉴定书。重大课题结题由学会统一组织专家评审鉴定。重点课题、一般课题由课题组所属市或高校分别组织结题鉴定；或在市协调指导下，由县（市、区）组织；有条件的课题承担单位也可自行组织实施。

鉴定专家组由 3—5 人组成，设组长 1 名，实行组长负责制。鉴定专家须符合以下要求：1. 必须具有副高级以上专业技术职务。2. 课题组成员不得担任本课题的鉴定专家。3. 课题主持人为教育行政部门负责人的，不得聘请本部门下级管理人员和其他管理服务对象为鉴定专家；课题主持人为高校院系领导的，不得聘请本院系教师为鉴定专家；课题主持人为中小学校领导，不得聘请本学校教师为鉴定专家。4. 课题主持人为正高级职称的，鉴定专家至少有一人不低于课题主持人职称。

（二）按时提报材料。各结题课题组要认真撰写研究报告，整理相关材料，并签字盖章，分类形成结题材料电子稿 PDF 版和 WORD 版，上传到山东省教育督导学会官网“项目评审系统”。结题材料纸质版自行存档，不需寄送。上传文件名统一命名格式：课题编号+课题名称+材料名称，如：sdjyddxh2025-1009 中职办学质量监测与提升路径研究开题报告、sdjyddxh2025-1009 中职办学质量监测与提升路径研究结题研究报告。

结题材料应包括：1. 课题申报评审书；2. 开题报告；3 中期报告；4. 结题鉴定审批书（附件，也可从学会官网下载）；5. 研究工作情况报告（研究过程、主要活动，计划完成情况，成果

发表、采纳、应用情况，变更情况等)；6. 结题(研究)报告(原则上不少于 5000 字，主要内容应包括：研究问题及意义、研究目标、研究方法、研究内容、研究成果和创新点、有待进一步研究的问题、研究报告执笔人姓名等)；7. 课题研究有关阶段性成果：正式出版发表的专著、论文、文章、督导评价方案、音像资料、获奖证书等；8. 重要变更申请及获准批复；9. 重大课题经费使用决算表(仅重大课题填写)。

三、结题审批。省教育督导学会组织专家，对结题材料进行认真评审，经评委会会审后，向鉴定合格课题组颁发《山东省教育督导学会教育科研课题结题证书》，并根据课题研究质量和结题情况，评选课题研究成果奖项和课题管理先进单位，予以表扬和宣传推广。

联系人：刘宪林，15550887186；

平台技术人员：陈文丽，17860629586。

附件 1：山东省教育督导学会教育科研课题结题鉴定审批书

附件 2：教育科研课题结题材料上传操作流程

山东省教育督导学会

2026 年 7 月 15 日

附件 1

山东省教育督导学会科研课题 结题鉴定审批书

课 题 编 号_____

课 题 名 称_____

课 题 负 责 人 _____

课题单位（公章）_____

课题实施时间_____年 月—— 年 月

填写说明

1. 课题研究过程中有重大变化的，必须附学会或相关单位同意变更批复的复印件。

2. 表中“成果形式”：指专著、研究报告、论文、文章、调查报告、经验总结、实验报告、评估方案、教学设计、音像、课件等；“发表情况”：未发表，填“否”；已发表，填写发表的刊物或出版社名称、刊号或书号，发表日期，据实选择填报。

3. 阶段性重要成果精选填报 1-3 项。

4. 省重大课题“专家组鉴定意见”由省鉴定专家填写。

5. 鉴定专家组由 3—5 人组成，设组长 1 名，实行组长负责制。鉴定专家须符合以下要求：1. 必须具有副高级以上专业技术职务。2. 课题组成员不得担任本课题的鉴定专家。3. 课题主持人为教育行政部门负责人的，不得聘请本部门下级管理人员和其他管理服务对象为鉴定专家；课题主持人为高校院系领导的，不得聘请本院系教师为鉴定专家；课题主持人为中小学校领导的，不得聘请本学校教师为鉴定专家。4. 课题主持人为正高级职称的，鉴定专家至少有一人不低于课题主持人职称。

6. 此表页数不限，可根据需要添加附页。

一、基本情况					
课题名称					
课题负责人			联系电话		
申请单位			所属市、县市区		
联系地址			电子邮箱		
课题立项时间		年 月		课题完成时间 年 月	
参研人员		工 作 单 位		职务职称	
				课题研究承担的工作	
二、研究成果情况					
主成果名称					
主成果形式					
主成果发表情况					
重要阶段性研究成果					
序号	成果名称	作者	成果形式	完成日期	发表情况

三、研究成果概述（内容提示：研究的主要内容及结论与观点，研究成果的特色、创新，价值、成效等。1500 字以内。）

四、研究工作概述（内容提示：研究的主要过程、活动；研究计划完成情况；主要成果的发表、被采纳、应用情况；研究变更情况等。600 字以内）

五、重大课课题资助经费总决算

批准资助金额	资助总金额		元	
年度 开支项目	年	年	年	总计
合计				

(说明：经费自筹项目不填)

六、专家组鉴定意见：（提示：1. 研究基础：包括前期研究资料的占有情况及视角、研究方法、途径的规范性；2. 研究内容的先进性：包括在同类研究中的状态；3. 研究成果的价值：创新程度、理论意义，推广应用价值；4. 鉴定结论：优秀，良好，合格，不合格，据实择定其一。1000 字左右）

(所有)鉴定专家签名：

鉴定日期： 年 月 日

七、鉴定专家个人鉴定意见

课题名称

专家姓名

联系电话

鉴定意见:

鉴定人：

年 月 日

该表按参加鉴定的专家人数，每人填写 1 份，并签名

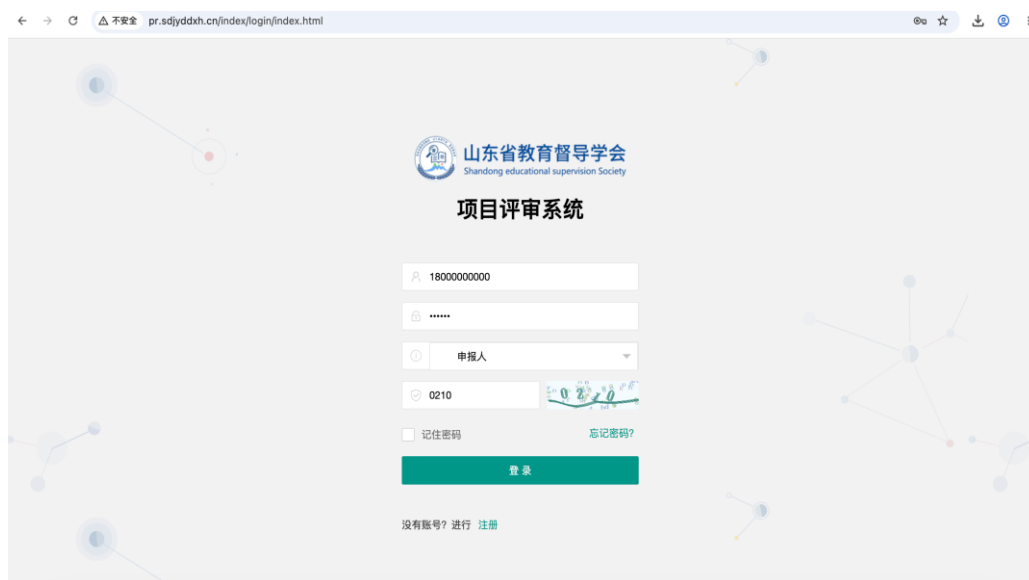
八、鉴定组专家名单			
鉴定组组长姓名	工作单位	职务职称	研究专长
鉴定组成员姓名	工作单位	职务职称	研究专长
1.			
2.			
3.			
4.			

结 题	课题负责人单位意见： 负责人签字/加盖公章 年 月 日
	市或县（市、区）组织课题鉴定单位意见： 负责人签字/加盖公章 年 月 日
	山东省教育督导学会审核意见： 盖章 年 月 日

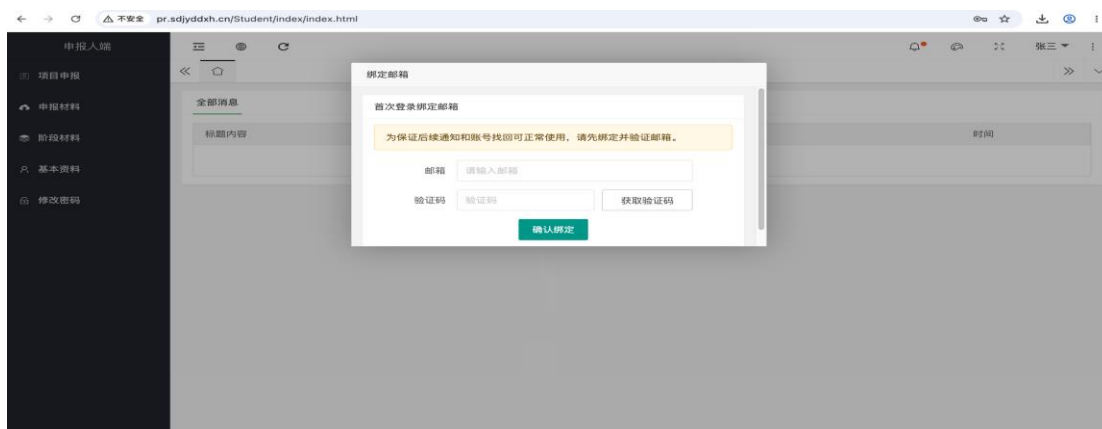
附件 2

教育科研课题结题材料上传操作流程

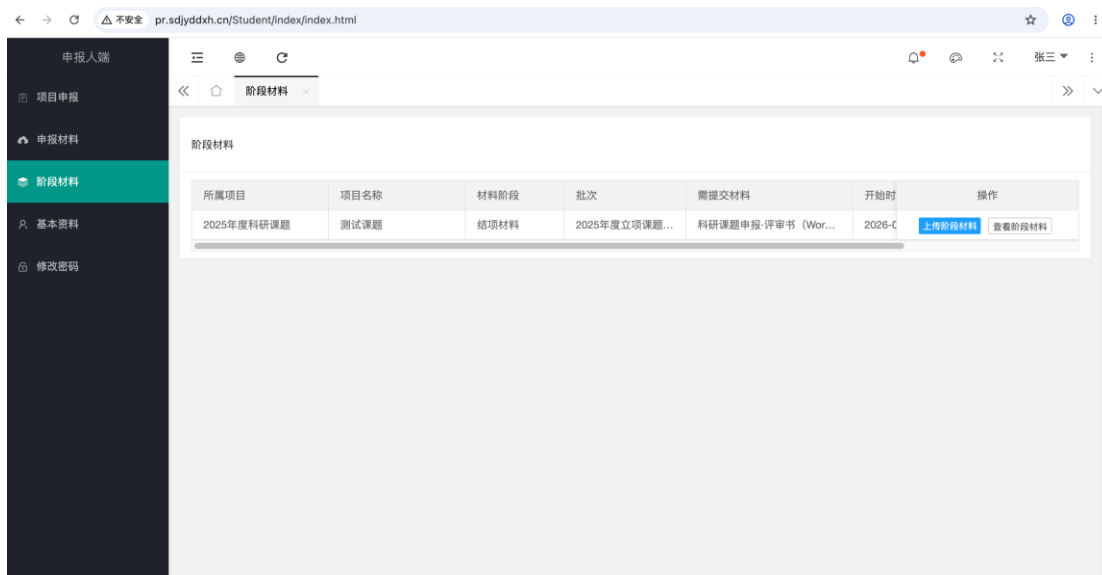
1. 登陆山东省教育督导学会网站 <http://pr.sdjyddxh.cn>，点击项目评审，进入如下界面，输入用户名和密码进行登录，用户名是课题主持人申报时预留手机号，默认密码是手机号后六位，身份请选择：申报人。



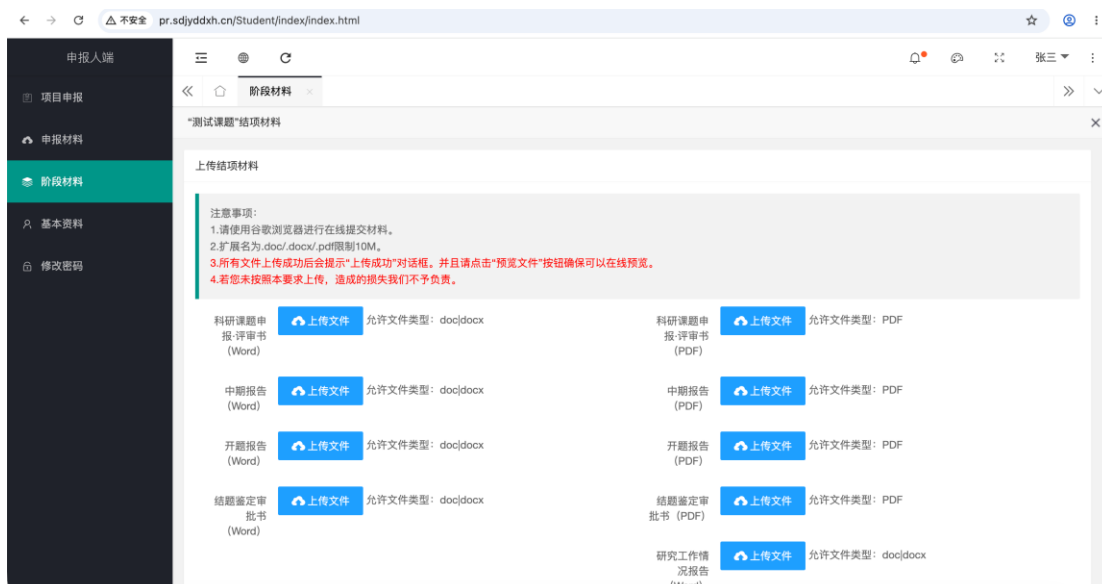
2. 登录成功后请完善邮箱信息。



3. 修改密码。
4. 完善“基本资料”。
5. 点击左侧“阶段材料”菜单，进入课题材料提交页面。



6. 点击页面中“上传阶段材料”按钮，进入上传页面。



7. 请逐项上传有关材料，上传完成后点击页面最下方“提交资

料” 进行资料保存。

